



إجراءات التوثيق (SOP)

تاريخ: 19 جويلية 2023

مركز التوثيق: (SOP)239/2023/03

الهدف من الإجراءات التوثيقية

1. الهدف من الإجراءات:

1.1 الهدف من الإجراءات التوثيقية هو ضمان دقة المعلومات التي يتم جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية لعام 2023، وذلك من خلال تطبيق الإجراءات التوثيقية المحددة في هذا المخطط. كما تهدف الإجراءات التوثيقية إلى تحسين جودة المعلومات التي يتم جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية، وذلك من خلال تطبيق الإجراءات التوثيقية المحددة في هذا المخطط. "الهدف من الإجراءات التوثيقية هو ضمان دقة المعلومات التي يتم جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية لعام 2023، وذلك من خلال تطبيق الإجراءات التوثيقية المحددة في هذا المخطط. كما تهدف الإجراءات التوثيقية إلى تحسين جودة المعلومات التي يتم جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية، وذلك من خلال تطبيق الإجراءات التوثيقية المحددة في هذا المخطط."

2. المصطلحات:

2.1 في الإجراءات التوثيقية، "الهدف من الإجراءات التوثيقية هو ضمان دقة المعلومات التي يتم جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية لعام 2023، وذلك من خلال تطبيق الإجراءات التوثيقية المحددة في هذا المخطط. كما تهدف الإجراءات التوثيقية إلى تحسين جودة المعلومات التي يتم جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية، وذلك من خلال تطبيق الإجراءات التوثيقية المحددة في هذا المخطط."

3. الخطوات:

3.1 في الإجراءات التوثيقية، الخطوات هي: 1- تحديد المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 2- جمع المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 3- تخزين المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 4- تحديث المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 5- مراجعة المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 6- تصحيح المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 7- حذف المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 8- نقل المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 9- مشاركة المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 10- تقييم المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 11- تحسين المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 12- مراقبة المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 13- الإبلاغ عن المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 14- توثيق المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 15- تحديث المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 16- مراجعة المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 17- تصحيح المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 18- حذف المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 19- نقل المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 20- مشاركة المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 21- تقييم المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 22- تحسين المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 23- مراقبة المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 24- الإبلاغ عن المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية. 25- توثيق المعلومات التي يجب جمعها وتخزينها في قاعدة البيانات التوثيقية.



4. سہ ماہی پریمیوں کے لیے ڈیٹا کی فراہمی کے لیے

4.1 ڈیٹا کی فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

رہنما کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

رہنما کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

رہنما کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

رہنما کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

4.2 ڈیٹا کی فراہمی کے لیے 2023 میں ڈیٹا فراہمی کے لیے

ڈیٹا کی فراہمی کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

ڈیٹا کی فراہمی کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

4.3 ڈیٹا کی فراہمی کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

ڈیٹا کی فراہمی کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

4.4 ڈیٹا کی فراہمی کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

4.5 ڈیٹا کی فراہمی کے لیے ڈیٹا فراہمی کے لیے، ڈیٹا فراہم کنندہ کے ڈیٹا فراہمی کے لیے

4.5.1 ڈیٹا کی فراہمی کے لیے

1. ڈیٹا کی فراہمی

2. ڈیٹا کی فراہمی

3. ڈیٹا کی فراہمی

4. ڈیٹا کی فراہمی

5. ڈیٹا کی فراہمی

4.5.2 ڈیٹا کی فراہمی کے لیے

1. ڈیٹا کی فراہمی

2. ڈیٹا کی فراہمی

3. ڈیٹا کی فراہمی

4. ڈیٹا کی فراہمی

4.5.3 ڈیٹا کی فراہمی کے لیے

1. ڈیٹا کی فراہمی

2. ڈیٹا کی فراہمی

3. ڈیٹا کی فراہمی

4. ڈیٹا کی فراہمی



5.3.8. ترمیم‌های سرمایه‌های ثابت و جاری، اکتساب و فروش دارایی‌ها، اقسام و

تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی

و تقسیم‌های غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های

غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های

5.3.9. اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی،

اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی،

6. دسته‌های حساب:

6.1. حساب‌های درآمد: این حساب‌ها برای ثبت و محاسبه درآمدهای شرکت در طول دوره مالی به کار می‌رود.

این حساب‌ها در صورتی که در پایان دوره مالی مانده داشته باشند، به حساب سود و زیان منتقل می‌شوند.

6.2. حساب‌های هزینه: این حساب‌ها برای ثبت و محاسبه هزینه‌های شرکت در طول دوره مالی به کار می‌رود.

این حساب‌ها در صورتی که در پایان دوره مالی مانده داشته باشند، به حساب سود و زیان منتقل می‌شوند.

6.2.1. حساب‌های درآمد: 45000.00 ریال

6.2.2. حساب‌های هزینه: 65000.00 ریال

6.2.3. حساب‌های درآمد: 10000.00 ریال

6.2.4. حساب‌های هزینه: 5000.00 ریال

6.2.5. حساب‌های درآمد: 45000.00 ریال

6.2.6. حساب‌های هزینه: 65000.00 ریال

6.2.7. حساب‌های درآمد: 10000.00 ریال

6.2.8. حساب‌های هزینه: 5000.00 ریال

6.2.9. حساب‌های درآمد: 45000.00 ریال

6.2.10. حساب‌های هزینه: 65000.00 ریال

حساب‌های درآمد و هزینه، اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های

غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های

غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های نقدی و غیرنقدی، اقسام و تقسیم‌های



7. البيانات الشخصية للموظف:

- 7.1 البيانات الشخصية للموظف، والتي تشمل: الاسم، الجنس، تاريخ الميلاد، مكان الميلاد، الحالة الاجتماعية، عدد الأطفال، وغيرها من المعلومات الشخصية للموظف.
- 7.2 البيانات الشخصية للموظف، والتي تشمل: العنوان، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، وغيرها من المعلومات الشخصية للموظف.
- 7.3 البيانات الشخصية للموظف، والتي تشمل: التعليم، التدريب، الخبرة، وغيرها من المعلومات الشخصية للموظف.
- 7.4 البيانات الشخصية للموظف، والتي تشمل: الحالة الصحية، الأمراض المزمنة، وغيرها من المعلومات الشخصية للموظف.
- 7.5 البيانات الشخصية للموظف، والتي تشمل: الحالة المالية، الديون، وغيرها من المعلومات الشخصية للموظف.


بسم الله الرحمن الرحيم
أحمد بن محمد بن أحمد

